

Podstawa prawna: UCHWAŁA NR 11/2020 SENATU KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ w JELENIEJ GÓRZE z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie: przyjęcia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Załącznik do Uchwały nr 11/2020 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

CELE WYDZIAŁOWEGO WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Głównym celem Wydziałowego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Medycznych i Technicznych Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze jest stałe doskonalenie jakości kształcenia, aby zgodnie z założeniami wyrażonymi w misji Uczelni lepiej reagować na oczekiwania studentów i pracodawców oraz zwiększyć konkurencyjność Uczelni na krajowych i zagranicznych rynkach edukacyjnych.

System opiera się na planowaniu i realizowaniu procesów dydaktycznych w oparciu o procedury zapewniania jakości kształcenia z przestrzeganiem zasad etyki nauczyciela akademickiego. W organizacji tych procesów uczestniczą: specjalnie powołane podmioty Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, tj. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK) oraz Zespół ds. Jakości Kształcenia (ZJK) - dla każdego kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.

ZADANIA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia wraz z Koordynatorem Wydziałowym ds. Jakości Kształcenia (przewodniczący) jest powoływana przez Dziekana jako organ doradczy w sprawach zapewniania jakości kształcenia na Wydziale. Do jej zadań należy:

- 1) opiniowanie projektów tworzenia nowych kierunków i specjalności,
- 2) opiniowanie programów nauczania dla funkcjonujących kierunków studiów,
- 3) ocenianie procesu dydaktycznego pod względem scalania koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta, planu studiów i programu nauczania,
- 4) kontrolowanie prawidłowości przyporządkowywania liczby punktów ECTS różnym elementom dydaktycznym danego roku studiów,
- 5) sporządzanie wydziałowego raportu samooceny.

Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości kształcenia na swoich posiedzeniach do końca czerwca każdego roku akademickiego dokonuje analizy działalności Wydziału w obszarze doskonalenia jakości kształcenia.

Analizy i wnioski z posiedzeń Wydziałowych Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczących jakości kształcenia, są przekazane Przewodniczącemu UKZJK w terminie do 15 lipca każdego roku akademickiego.

ZADANIA ZESPOŁU ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Zespół ds. Jakości Kształcenia jest podmiotem doradczym, opiniującym w zakresie procesu dydaktycznego realizowanego przez podstawowe jednostki na Wydziale. Zespół ten, przede wszystkim, opiniuje plany i programy kształcenia dla określonego kierunku studiów, a także:

- 1) czuwa nad zagwarantowaniem pensum dydaktycznego kadrze naukowej,
- 2) dba, by realizowane plany studiów były zgodne z aktami prawnymi,
- 3) dba, by realizowane plany i programy studiów były zgodne z ustaleniami dotyczącymi sylwetki absolwenta, misji i strategii Wydziału,
- 4) dokonuje przeglądów i aktualizacji sylabusów opisujących m.in. cele kształcenia, treści programowe przedmiotów, zalecaną literaturę,
- 5) dba o prawidłową obsadę zajęć dydaktycznych przez odpowiednio kompetentnych pracowników, posiadających dorobek naukowy oraz szerokie doświadczenie praktyczne i dydaktyczne,
- 6) opracowuje metody oceniania studentów, wymagania dotyczące egzaminów i zaliczeń.

PROCEDURY I STANDARDY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

- I. Monitorowanie wymogów kwalifikacyjnych.
- II. Ocena bieżącej i nowej oferty edukacyjnej.
- III. Ocena informacji o ofercie edukacyjnej i przebiegu promocji.
- IV. Planowanie polityki kadrowej.
- V. Ocena stopnia zgodności osiągniętych efektów uczenia się z zakładanymi.
- VI. Ocena jakości i przebiegu procesu kształcenia.
- VII. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia.
- VIII. Ocena oferty pozadydaktycznej (koła naukowe, współpraca z samorządem).
- IX. Ocena prowadzenia studiów podyplomowych.

PROCEDURA I: MONITOROWANIE WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH

Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny monitorowania wymogów kwalifikacyjnych dla kierunków i specjalności realizowanych lub planowanych do realizacji na Wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Koordynator Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia
- Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia
- Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (ZJK)

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz po każdorazowym ogłoszeniu zmian w wymogach kwalifikacyjnych.

Działania objęte procedurą:

1. Śledzenie i analiza aktów prawnych.
2. Ocena zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału z obowiązującymi aktami prawnymi, a w przypadku stwierdzonej rozbieżności wnioskowanie o dokonanie korekty w programach studiów.
3. Informowanie Dziekana o stanie oferty edukacyjnej Wydziału.

Opis postępowania:

1. Koordynator Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia śledzi i analizuje na bieżąco akty prawne.
2. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje oceny zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału z obowiązującymi aktami prawnymi, a w przypadku zmian przepisów prawnych oraz stwierdzonej rozbieżności wnioskuje do Dziekana o dokonanie korekty w programach studiów.
3. Koordynator Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia na bieżąco informuje Dziekana o stanie oferty edukacyjnej Wydziału.

PROCEDURA II: OCENA BIEŻĄCEJ I NOWEJ OFERTY EDUKACYJNEJ

Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny bieżącej oferty edukacyjnej oraz projektowanych nowych kierunków planowanych do realizacji na Wydziale.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Koordynator Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia
- Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia
- Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (ZJK)
- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w roku oraz po każdorazowym ogłoszeniu zmian w wymogach kwalifikacyjnych.

Działania objęte procedurą:

1. Śledzenie i analiza aktów prawnych.
2. Ocena zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału z obowiązującymi aktami prawnymi, a w przypadku stwierdzonej rozbieżności wnioskowanie o dokonanie korekty w programach studiów.
3. Ocena udziału interesariuszy przy tworzeniu nowych programów studiów.
4. Ocena studium wykonalności nowych propozycji
5. Bieżące informowanie Dziekana o stanie oferty edukacyjnej Wydziału.

Opis postępowania:

1. Koordynator Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości śledzi i analizuje akty prawne.
2. Kierownicy Katedr w wyniku realizacji procesu kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów, zgłaszają stosowne propozycje programowe na podstawie:
 - analizy zmian zakresu i treści programów kształcenia na wiodących uczelniach krajowych i zagranicznych,
 - obserwacji oczekiwań rynku edukacyjnego i rynku pracy,
 - sondowania opinii absolwentów na podstawie zawartych w przeprowadzanych przez Akademickie Biuro Karier ankiet,
 - sondowania zainteresowań studentów.

3. Zgłoszone propozycje programowe są kierowane do Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia za pośrednictwem przewodniczących Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia
4. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia poddaje pod dyskusję zgłoszone propozycje, opiniuje wnioski i przedstawia swoje sugestie Dziekanowi.
5. Nad zapewnieniem pensum dydaktycznego kadry naukowej dla tworzonego kierunku czuwa Dziekan.
6. Projekty programów wypracowywane przez Wydziałową Komisję Zapewniania Jakości Kształcenia – zgodne z Regulaminem Studiów – zatwierdza ostatecznie Senat.
7. W ocenie zgodności bieżącej oferty edukacyjnej z obowiązującymi aktami prawnymi i rozwojem programów nauczania przedmiotów podejmowane są następujące czynności:
 - a. aktualizacja zakresu i form przedmiotów wybieranych na podstawie:
 - analizy ankiet przeprowadzanych wśród przedstawicieli zakładów pracy (interesariuszy zewnętrznych).
8. Narzędzia badawcze w tym zakresie opracowują Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
9. Wyniki analiz trafiają pod obrady Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia i w formie wniosków zostają rekomendowane Dziekanowi celem zatwierdzenia i przekazania do dalszego procedowania przez Senat.
10. Dziekan w drodze analizy przeprowadza ocenę wykonalności nowych propozycji.

PROCEDURA III: OCENA INFORMACJI O OFERCIE EDUKACYJNEJ I PRZEBIEGU PROMOCJI

Zakres procedury:

procedura określa zasady oceny informacji o bieżącej ofercie edukacyjnej na Wydziale oraz promocji w tym zakresie.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w semestrze oraz każdorazowo po zakończeniu akcji promocyjnej.

Działania objęte procedurą:

1. Analiza serwisu internetowego oraz materiałów drukowanych, informujących o ofercie edukacyjnej Wydziału.
2. Ocena zawartości tablic ogłoszeniowych w obiekcie.
3. Analiza przebiegu akcji „drzwi otwarte”.

Opis postępowania:

1. Kierownicy Katedr we współpracy z Biurem ds. Promocji, na podstawie opracowanego harmonogramu prac dokonują:
 - Analizy serwisu internetowego oraz materiałów drukowanych, informujących o ofercie edukacyjnej Wydziału.
 - Analizy przebiegu akcji „drzwi otwarte”
 - Oceny zawartości tablic ogłoszeniowych w obiekcie.
2. Kierownicy Katedr raz w roku składają sprawozdanie Dziekanowi z podjętych czynności promocyjnych.
3. Kierownicy Katedr i Zastępcy Kierowników Katedr wraz z Zespołami ds. Jakości Kształcenia analizują opinie kandydatów na studia na temat motywów i przesłanek podjęcia nauki w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze. Opinie zbierane są w formie ankiet adresowanych dla studentów pierwszych roczników.

PROCEDURA IV: PLANOWANIE POLITYKI KADROWEJ

Zakres procedury:

procedura określa zasady planowania polityki kadrowej na Wydziale.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w roku przy sporządzaniu obciążeń pracowników oraz każdorazowo przy zmianie obciążeń

Działania objęte procedurą:

1. Analiza obciążeń pracowników dydaktycznych.
2. Analiza obciążeń pracowników niebędących nauczycielami.
3. Analiza bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w odniesieniu do powyższych danych.
4. Analiza zapotrzebowania w zakresie modernizacji bazy technicznej.
5. Prognozowanie zapotrzebowania kadrowego.

Opis postępowania:

1. Podstawę do prognozowania planowanej oferty edukacyjnej i zapotrzebowania kadrowego stanowi Strategia Rozwoju Wydziału oraz ocena nauczyciela akademickiego.
2. Analizy prognozowania zapotrzebowania kadrowego na pracowników dydaktycznych dokonuje kierownictwo Wydziału.
3. Analizy zapotrzebowania kadrowego na pracowników nie będących nauczycielami dokonuje Dziekan.
4. Kierownicy Katedr i Zastępcy Kierowników Katedr na podstawie wniosków składanych przez nauczycieli akademickich dokonują analizy zapotrzebowania w zakresie modernizacji bazy technicznej.
5. Wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji stanowią podstawę do planowania budżetu na kolejny rok akademicki.

PROCEDURA V: OCENA STOPNIA ZGODNOŚCI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z ZAKŁADANYMI

Zakres procedury:

procedura określa zasady oceny stopnia zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi dla kierunków realizowanych lub planowanych do realizacji na Wydziale.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr
- Zespoły ds. Jakości Kształcenia
- WKZJK

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz po ogłoszeniu zmian w obszarze efektów uczenia się dla kierunków realizowanych na Wydziale.

Działania objęte procedurą:

1. Analiza aktów pranych w obszarze efektów uczenia się dla kierunków prowadzonych na Wydziale,
2. Ocena realizacji efektów uczenia się zrealizowanych przez nauczyciela w ramach prowadzonego przedmiotu,
3. Porównanie stopnia zgodności otrzymanych wyników ewaluacji efektów uczenia się z danymi zawartymi w dokumentach normatywnych oraz w karatach przedmiotów,
4. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w planach studiów i/lub programach studiów,

5. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie stopnia zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi przez WKZJK,
6. Raz w semestrze informowanie o istotnych działaniach Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia, która formułuje wnioski i przedstawia je Dziekanowi.

Opis postępowania:

1. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy aktów prawnych w obszarze efektów kształcenia dla kierunków prowadzonych na Wydziale.
2. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują oceny stopnia zgodności efektów kształcenia wynikających z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału z aktami prawnymi.
3. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują oceny efektów kształcenia zrealizowanych przez nauczyciela w ramach prowadzonego przedmiotu na podstawie:
 - a. oceny kart przedmiotów, które zawierają:
 - nazwę przedmiotu w języku polskim i angielskim;
 - kierunek studiów;
 - poziom studiów;
 - profil studiów;
 - jednostkę prowadzącą przedmiot;
 - dane personalne realizującego przedmiot;
 - formy zajęć i liczbę godzin;
 - cele przedmiotu;
 - wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji;
 - oczekiwane efekty uczenia się;
 - treści programowe z liczbą godzin przewidzianą na ich realizację;
 - narzędzia dydaktyczne;
 - sposoby oceny studentów;
 - obciążenie pracą studenta z sumaryczną liczbą punktów ECTS;
 - literaturę podstawową i uzupełniającą;
 - odniesienia danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu;
 - formy oceny ze szczegółowymi kryteriami;
 - inne przydatne informacje o przedmiocie;
 - b. analizy dokumentacji nauczycieli akademickich potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
 - c. analizy zgodności kryteriów i metod oceniania z założeniami programu nauczania;
 - d. analizy zgodności punktów ECTS z założeniami programu nauczania;
 - e. analizy i weryfikacji zgłoszonych przez nauczycieli akademickich zagadnień do egzaminów semestralnych i dyplomowych.
4. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy porównawczej stopnia zgodności otrzymanych wyników ewaluacji efektów kształcenia przeprowadzonych przez Zespoły ds. Jakości Kształcenia

PROCEDURA VI: OCENA JAKOŚCI I PRZEBIEGU PROCESU KSZTAŁCENIA

Zakres procedury:

procedura określa zasady oceny jakości i przebiegu procesu kształcenia dla kierunków realizowanych na Wydziale.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Dziekan
- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr
- Zespoły ds. Jakości Kształcenia
- Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w semestrze.

Działania objęte procedurą:

1. Analiza wniosków pokontrolnych uprawnionych podmiotów odnoszących się do jakości i przebiegu procesu kształcenia.
2. Ewaluacja jakości i przebiegu procesu kształcenia zrealizowana wśród studentów oraz nauczycieli akademickich.
3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w ofercie edukacyjnej, szczególnie w obszarze jakości i przebiegu procesu kształcenia.
4. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie jakości i przebiegu procesu kształcenia.

Opis postępowania:

1. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy danych przedstawionych przez Specjalistę ds. jakości kształcenia (Działu Prawnego i Organizacji Nauczania i Spraw Studenckich), napływających z Ministerstwa Edukacji i Nauki pod względem postulatów odnoszących się do jakości i przebiegu procesu kształcenia
2. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia zostaje zapoznana z oceną nauczycieli akademickich przeprowadzonych przez Wydziałową Komisję Oceny Nauczyciela Akademickiego i przedstawioną przez Dziekana. Podstawę do oceny nauczyciela akademickiego stanowią:
 - arkusz ewaluacyjny wypełniany przez ocenianego nauczyciela,
 - protokół hospitacji zajęć,
 - ankieta ewaluacyjna przeprowadzona wśród studentów po zakończeniu semestru.
3. Narzędzia ewaluacyjne służące ocenie nauczyciela akademickiego opracowuje Uczelniana Komisja Oceny Nauczyciela Akademickiego.

4. Kryteria i procedury oceny nauczyciela określone są przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy i weryfikacji zgłoszonych przez promotorów tematów prac dyplomowych.
6. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia opiniuje zgłoszone przez Zespoły ds. Jakości Kształcenia tematy prac dyplomowych i przekazuje do zatwierdzenia Dziekanowi.
7. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy monitorowania zajęć dydaktycznych wykonywanych za pomocą systemu ankiet udostępnianych studentom po zakończeniu semestru oraz cyklu kształcenia z danego przedmiotu. Oceny są zbierane przez Akademickie Biuro Karier. Ich wyniki są podawane do wiadomości Dziekana, Kierowników Katedr i Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia. Wyniki tych badań uwzględnia się w okresowej ocenie pracowników, a Dziekan i Kierownicy Katedr mają podstawy do przeprowadzania hospitacji zajęć oraz podejmowania decyzji personalnych na rzecz poprawy jakości zajęć prowadzonych ze studentami.
8. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy opinii absolwentów zebranych przez Akademickie Biuro Karier na drodze badań ankietowych, których zasady i terminy określa w drodze zarządzenia Rektor.
9. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy ankietowania pracodawców (interesariuszy zewnętrznych), co pozwala w istotny sposób określić, czy poziom wykształcenia absolwentów jest wystarczająco wysoki, czy programy są odpowiednio dobrane do danych kierunków, jakie cechy powinien posiadać współczesny absolwent szkoły wyższej, by sprostać wymaganiom rynku pracy.
10. Przedstawiciele zakładów pracy uczestniczą w pracach Zespołów ds. Jakości Kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym.
11. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy porównawczej w zakresie zgodności otrzymanych wyników ewaluacji jakości i przebiegu procesu kształcenia z danymi zawartymi w dokumentach ministerialnych.
12. Kierownicy Katedr i Zastępcy Kierowników Katedr dokonują analizy dyscypliny pracy nauczycieli w zakresie:
 - punktualności rozpoczynania zajęć,
 - realizacji przez nauczycieli akademickich godzin konsultacji.

PROCEDURA VII: OCENA WARUNKÓW REALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA

Zakres procedury:

procedura określa zasady oceny warunków realizacji procesu kształcenia dla kierunków realizowanych na Wydziale.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr
- Zespoły ds. Jakości Kształcenia
- Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w roku.

Działania objęte procedurą:

1. Analiza danych napływających z Ministerstwa Edukacji i Nauki pod względem postulatów odnoszących się do warunków realizacji procesu kształcenia
2. Analiza spełnienia wymogów BHP i P-poż. w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia wynikających z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w sferze bazy materialnej, bibliotecznej oraz atmosfery (podmiotowość, partnerstwo) w relacjach uczestników tego procesu.
4. Ewaluacja warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich.
5. Ewaluacja warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzona na podstawie analizy przestrzeni dydaktycznej i pozadydaktycznej Wydziału.
6. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w ofercie edukacyjnej w obszarze warunków realizacji procesu kształcenia.
7. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie warunków realizacji procesu kształcenia

Opis postępowania:

1. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadza analizę danych, napływających z Ministerstwa Edukacji i Nauki, pod względem postulatów odnoszących się do warunków realizacji procesu kształcenia.
2. Kierownicy Katedr przeprowadzają analizę wymogów BHP i P/poż. w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych w KPSW.
3. Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują oceny warunków realizacji procesu kształcenia wynikającej z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w sferze bazy materialnej i bibliotecznej
4. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje oceny warunków

realizacji procesu kształcenia w odniesieniu do atmosfery w relacjach uczestników tego procesu na podstawie:

- ankiety ewaluacyjnej warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzonej wśród studentów oraz nauczycieli akademickich.
- ankiety ewaluacyjnej warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzonej na podstawie analizy przestrzeni dydaktycznej i pozadydaktycznej Wydziału.
- ankiety ewaluacyjnej oceniającej pracę dziekanatów w zakresie sprawności załatwiania spraw, kompetencji i rzetelności pracowników, przepływu informacji i dostępu do Dziekana Wydziału.

PROCEDURA VIII: OCENA OFERTY POZADYDAKTYCZNEJ (KOŁA NAUKOWE, WSPÓŁPRACA Z SAMORZĄDEM)

Zakres procedury:

procedura określa zasady oceny oferty pozadydaktycznej dla kierunków realizowanych lub planowanych do realizacji na Wydziale.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Kierownicy Katedr, Zastępcy Kierowników Katedr
- Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia
- Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w roku oraz po ogłoszeniu zmian w stosownych aktach prawnych.

Działania objęte procedurą:

1. Analiza danych napływających z Ministerstwa Edukacji i Nauki pod względem postulatów odnoszących się do oferty pozadydaktycznej realizowanej w ramach edukacji akademickiej.
2. Ocena oferty pozadydaktycznej wynikająca z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w obszarze działalności kół naukowych, współpracy z samorządem.
3. Ewaluacja oferty pozadydaktycznej przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich.
4. Ewaluacja oferty pozadydaktycznej przeprowadzona na podstawie analizy dokumentów formalnych Wydziału.
5. Porównanie zgodności otrzymanych wyników ewaluacji oferty pozadydaktycznej z danymi zawartymi w stosownych dokumentach.
6. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w ofercie

pozadydaktycznej Wydziału.

7. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie oferty pozadydaktycznej

Opis postępowania:

1. Koordynator Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy danych napływających z Ministerstwa Edukacji i Nauki pod względem postulatów odnoszących się do oferty pozadydaktycznej realizowanej w ramach edukacji akademickiej.
2. Na podstawie sprawozdań opiekunów kół naukowych Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje oceny oferty pozadydaktycznej w obszarze działalności kół naukowych.
3. Na podstawie sprawozdania opiekuna samorządu Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia dokonuje oceny oferty pozadydaktycznej w obszarze działalności samorządu.
4. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje porównania zgodności otrzymanych wyników ewaluacji oferty pozadydaktycznej z danymi zawartymi w stosownych dokumentach.
5. W przypadku stwierdzonej rozbieżności Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia wnioskuje do Dziekana Wydziału o przeprowadzenie korekty w ofercie pozadydaktycznej Wydziału.

PROCEDURA XI: OCENA PROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zakres procedury:

Procedura określa oceny zasady i kryteria oceny prowadzonych na Wydziale studiów podyplomowych

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Kierownicy studiów podyplomowych
- Kierownicy Katedr

Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

Termin realizacji procedury:

Raz w semestrze

Działania objęte procedurą:

1. Analiza oferty edukacyjnej w formie studiów podyplomowych,

2. Analiza form i skuteczności promocji proponowanych form i kierunków kształcenia w formie studiów podyplomowych,
3. Ocena efektywności studiów podyplomowych obejmująca m.in. stosunek liczby absolwentów do liczby osób zrekrutowanych,
4. Ocena efektywności ekonomicznej – samofinansowania tej formy kształcenia,
5. Ewaluacja warunków realizacji procesu kształcenia podyplomowego przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
6. Ocena stopnia zaangażowania w realizację tej formy studiów przez wyróżniających się nauczycieli akademickich i praktyków współpracujących z Uczelnią,
7. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie prowadzenia studiów podyplomowych,
8. Raz w semestrze informowanie Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia o powyższej ocenie.