



KARKONOSKA PAŃSTWOWA  
SZKOŁA WYŻSZA

# DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH I TECHNICZNYCH

KIERUNEK STUDIÓW: WYCHOWANIE FIZYCZNE

STUDENT: .....  
(imię i nazwisko)

rok akademicki: 2021/2022

semestr 3

ilość godzin 60

studia stacjonarne

nr albumu: .....

**Student:** .....  
(imię i nazwisko)

**Miejsce odbywania praktyki:** .....  
nazwa i adres szkoły podstawowej

**w terminie:** .....

**Opiekun z ramienia placówki.....**

**Opiekun z ramienia KPSW JG .....**

## **PRAKTYKI PEDAGOGICZNE**

.....  
pieczęć placówki oświatowej

.....  
pieczęć i podpis Kierownika  
Katedry Nauk o Kulturze Fizycznej i Zdrowiu

Staraj się tak prowadzić swoje lekcje, aby uczeń po zajęciach nie tylko wiedział co robił, lecz potrafił odpowiedzieć na pytanie, po co i dlaczego? (M. Lewandowski)

## WSTĘP

### Studencie!

Zgodnie z programem studiów w przygotowaniu do pracy zawodowej wychowawcy i nauczyciela wychowania fizycznego masz obowiązek odbywania praktyk w szkołach podstawowych. Praktyka ta dotyczy klas IV – VI. W początkowej fazie będziesz obserwować działania nauczyciela, sporządzać protokoły obserwacji, stopniowo przechodzić do asystowania (pomocy), aż do samodzielnych działań zdobywając podstawowy warsztat dydaktyczno-wychowawczy.

Praktyka jako działanie próbne od początku nie polega na bezrefleksyjnym naśladowaniu innych, czy powielaniu opanowanych wzorów. W każdej pracy, którą będziesz wykonywał(a) w przyszłości ludzie oczekiwali będą od Ciebie kreatywności, zdolności do twórczego działania, chęci do uczenia się i nieustannego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych. Warto więc dążyć do ciągłego samodoskonalenia się, rozumianego nie tylko jako poszerzanie swoich kompetencji zawodowych, ale również jako doskonalenia się w człowieczeństwie. Sprawdź, na ile potrafisz podołać tym wymaganiom oraz jak czujesz się przygotowany do roli przewodnika i mistrza uczniów, z którymi się spotkasz. Nie zrażaj się ewentualnymi niepowodzeniami, bo tylko systematyczna praca daje możliwość rozwoju.

## 1. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA NA PRAKTYCE

1. Twoim obowiązkiem jest:

- 1) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,
- 2) godne reprezentowanie Uczelni,
- 3) pobranie i przedstawienie wypełnionej dokumentacji praktyk,
- 4) dostarczenie do Dziekanatu (Biura Praktyk) przed rozpoczęciem praktyk: potwierdzenia o przyjęciu na praktykę przez szkołę oraz podpisanego przez szkolnego Opiekuna praktyk harmonogramu dziennego i godzinowego praktyk,
- 5) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę),
- 6) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu szkoły, obowiązujących w nim przepisów bhp i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,
- 7) rzetelne wykonywanie pod kierunkiem szkolnego Opiekuna praktyki wszelkich czynności zawodowych wynikających z programu praktyk,
- 8) stosowanie się do poleceń przełożonych,
- 9) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 10) posiadanie (stosownie do rodzaju praktyki): regulaminowej odzieży i obuwia, identyfikatora, dziennika praktyk zawodowych,
- 11) przestrzeganie praw dotyczących własności intelektualnej placówki edukacyjnej,
- 12) właściwe zabezpieczenie odzieży wierzchnio-ochronnej i obuwia w szatni, (Uczelnia i szkoła nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy studentów pozostawione w szatni),
- 13) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji praktyki i udostępnianie jej do wglądu Opiekunowi/Koordinatorowi Praktyk KPSW,
- 14) dostarczenie do Dziekanatu, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu praktyk,**
- 15) poinformowanie Opiekuna/Koordinatora Praktyk KPSW oraz Dziekanatu o zatwierdzonej przez Dziekana zmianie terminu odbywania praktyk,
- 16) w przypadku nieobecności, powiadomienie szkolnego opiekuna praktyk, Opiekuna/Koordinatora Praktyk KPSW oraz Dziekanatu, odpracowanie opuszczonych godzin w czasie ustalonym ze szkolnym Opiekunem praktyk,
- 17) w przypadku długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) poinformowanie Dziekanatu oraz szkolnego Opiekuna praktyk,

- 18) usprawiedliwienie (na podstawie stosownych dokumentów np.: akt ślubu, zgonu, wezwanie) nieobecności, która nie wymaga odpracowania praktyk. Nieobecność może być skutkiem:
    - a) sytuacji przewidzianej Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. 1996 nr 60 poz. 281.) ze zm.
    - b) nieobecności z powodu oddelegowania do reprezentowania Uczelni za zgodą Dziekana Wydziału.
  - 19) po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie w Dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki,
  - 20) w przypadku ciąży, przedstawienie w Dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych, w zakresie czynników szkodliwych. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie do Dziekana o przesunięcie praktyk na czas po rozwiązaniu.
2. Masz prawo do:
- 1) korzystania z Bazy Placówek,
  - 2) wyboru Zakładu Pracy nie znajdującego się w Bazie Placówek, jeżeli spełnia on wymogi programu praktyki i nie obciąża finansowo Uczelni,
  - 3) informacji o warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki na spotkaniu organizacyjnym w terminie poprzedzającym praktyki,
  - 4) ubiegania się o zwolnienie z całości lub części odbycia praktyki na podstawie zapisów zawartych w Uchwale Senatu Uczelni,
  - 5) składania uwag w Dziekanacie dotyczących organizacji pracy w Zakładach Pracy, w których odbywają się praktyki oraz możliwości realizowania celów praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się.

## 2. CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ (SZKOŁY)

1. Szkoła podstawowa, w której realizowana jest praktyka, ma obowiązek:
  - 1) zapewnić warunki niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z ustaleniami umowy/porozumienia zawartego z Uczelnią,
  - 2) wyznaczyć Szkolnego opiekuna praktyk posiadającego doświadczenie zdobyte w praktyce zawodowej odpowiednie do zakładanych celów i efektów uczenia się prowadzonych zajęć, odpowiedzialnego za organizację, nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,
  - 3) stworzyć warunki umożliwiające samodzielne opracowanie materiałów niezbędnych do realizacji efektów uczenia się w oparciu o informacje i wskazówki Opiekuna praktyk,
  - 4) zapewnić warunki do wykonywania czynności z zastosowaniem technologii informacyjnej,
  - 5) umożliwić nabycie przez każdego z określonych przez Uczelnię umiejętności praktycznych, adekwatnych do profilu sylwetki absolwenta,
  - 6) zapoznać studentów ze szkolnymi regulaminami, w tym ze Statutem Szkoły, regulaminem pracy i przepisami wewnętrznymi placówki,
  - 7) przeprowadzić szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagać przestrzegania wymaganych zasad,
  - 8) zapoznać z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 9) umożliwić studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki szkolnej (jeżeli jest to możliwe) oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
  - 10) powiadomić Uczelnię o zaistniałym wypadku oraz naruszeniu przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy i innych tego typu zdarzeniach, na podstawie których zakład może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

## 3. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) **odbycie przez Ciebie praktyki w wyznaczonym terminie,**
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny i pozytywnej pisemnej opinii szkolnego opiekuna **praktyk o zrealizowaniu przez Ciebie założonych efektów uczenia się,**
  - 3) **złożenie w Dziekanacie w ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki wypełnionego dziennika praktyki** zawodowej potwierdzonego podpisem Opiekuna Praktyk KPSW oraz innej wymaganej dokumentacji.

2. Oceniany jesteś zgodnie z przyjętymi kryteriami, zawartymi w programie praktyk. O warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki powinieneś być poinformowany na spotkaniu organizacyjnym.
3. Przy zaliczeniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w *Regulaminie studiów* KPSW, przy czym ocena jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne efekty uczenia się liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie tej średniej do dokumentacji studiów wpisywana jest ocena końcowa określana według algorytmu obliczania oceny końcowej za studia podane w *Regulaminie studiów*.
4. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
5. Praktyka w przypadku choroby zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku odwołania Ciebie z praktyki na wniosek szkoły lub Opiekuna/Koordynatora Praktyk KPSW (np. w związku z naruszeniem regulaminu Zakładu Pracy) tracisz prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana Wydziału.
7. Na Twój wniosek Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona może zgodnie z Uchwałą Senatu Uczelni zaliczyć na poczet praktyki wykonywaną przez Ciebie pracę zawodową.

## **OBJAŚNIENIA DLA PRAKTYKANTA**

**Szanowny Studencie/Studentko**

**Realizacja zadań na praktyce dotyczy:**

- Zapoznania się ze strukturą organizacyjną szkoły, jej Statutem i regulaminami, działaniami świetlicy szkolnej oraz metodami i formami pracy wychowawców i nauczycieli jak i sposobie prowadzenia edukacji prozdrowotnej;
- Poznania organizacji i realizacji procesu nauczania wychowania fizycznego w klasach IV-VI:
  - ✓ poznania programów oraz planów pracy nauczycieli uczących wf na I poziomie edukacyjnym, zajęć rekreacyjnych, gimnastyki korekcyjnej, a także systemu ocenienia uczniów,
  - ✓ asystowania nauczycielowi w realizacji lekcji części, wstępnej, głównej i końcowej, w zajęciach pozalekcyjnych kompensacyjno-korekcyjnych i rekreacyjnych,
  - ✓ samodzielnego przeprowadzenia części zajęć ruchowych/ lekcji wychowania fizycznego,
  - ✓ dokonania obserwacji zachowań uczniów podczas różnorodnych form zajęć wf i innych przedmiotów,
  - ✓ współuczestniczenia w organizacji imprez rekreacyjno-sportowych , wycieczek szkolnych, pracach społecznych na rzecz szkoły.
  - ✓ przeprowadzenie pogadanki na temat bezpiecznego udziału w różnorodnych formach aktywności sportowo-rekreacyjnej

Na pierwszej stronie dziennika wpisujesz SWOJE imię i nazwisko, termin realizacji praktyki oraz nazwę placówki, w której ją odbywasz.

**Z realizacji praktyki w dokumentacji masz obowiązek złożyć:**

- **1 protokół** dotyczący struktury organizacyjnej placówki,
- **4 protokołów obserwacji zajęć** wychowania fizycznego (hospitacje)
- **1 protokół obserwacji lekcji wychowawczej** (hospitacja)
- **4 sprawozdań z asystowania podczas zajęć wychowania fizycznego, zawodów sportowych lub sportowych zajęć pozalekcyjnych**
- **3 scenariuszy przygotowanych i przeprowadzonych części (wstępnej,głównej,końcowej) lekcji wychowania fizycznego/ zajęć sportowo-rekreacyjnych;**
- **1 sprawozdanie** dotyczące sytuacji wychowawczej omówionej z opiekunem praktyk

**❖ Każdy protokół, scenariusz, konspekt, sprawozdanie mają być podpisane przez opiekuna praktyk z ramienia szkoły.**

**Informacje dot. drukowania dziennika:**

Dziennik drukujesz na białym papierze w formacie A-4. Tekst możesz drukować dwustronnie.

**UWAGA:** zabrania się jakichkolwiek korekt w sformatowanym tekście.

**Celem praktyki jest:**

**C1** – Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz specyfiką pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**C2** – praktyczne przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań związanych z projektowaniem, programowaniem, planowaniem oraz organizacją i realizacją zajęć z wychowania fizycznego na poziomie I etapu edukacyjnego.

**C3** – rozwijanie pozytywnego nastawienia do dzieci i młodzieży szkolnej, sprawdzenie swojego przygotowania do pełnienia roli nauczyciela zdrowia, rekreacji, sportu i estetyki zachowań ruchowych na pierwszym etapie edukacyjnym.

**C4** – zapoznanie się z podstawą programową oraz programami profilaktyki zdrowotnej, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz sposobami ich realizacji.

**Oczekiwane efekty uczenia się**

**W zakresie wiedzy Student zna i rozumie:**

**K\_W14** organizację, statut i plan pracy dydaktycznej szkoły

**K\_W38** zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę

**K\_W39** organizację pracy dydaktycznej szkoły

**W zakresie umiejętności Student potrafi:**

**K\_U41** wyciągać wnioski z obserwacji dydaktycznej nauczyciela, jego integracji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych: aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne

**K\_U42** zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych lekcję

**K\_U43** analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk

**W zakresie kompetencji społecznych Student jest gotów do:**

**K\_K19** skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych

**Treści programowe**

**Forma zajęć: praktyka zawodowa (pedagogiczna)**

**Liczba godzin**

<b>1</b>	Zapoznanie się z ogólnym programem i planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, wywiad z dyrektorem szkoły, nauczycielem wychowania fizycznego, pracownikiem służby zdrowia, z pedagogiem szkolnym.	<b>5</b>
<b>2</b>	Hospitacje lekcji z innych przedmiotów nauczania oraz godzin wychowawczych w klasach IV-VI z akcentem na zapis przebiegu lekcji.	<b>10</b>
<b>3</b>	Hospitacje lekcji wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęć ruchowych z zapisem przebiegu lekcji, uwag zgodnie z wyborem problemu hospitowanego	<b>20</b>
<b>4</b>	Asystowanie i pomoc w przeprowadzeniu lekcji wychowania fizycznego.	<b>15</b>
<b>5</b>	Prowadzenie części zajęć ruchowych różnych typów i rodzajów lekcji z zastosowaniem metod specyficznych dla I etapu edukacyjnego	<b>6</b>
<b>6</b>	Asystowanie i pomoc w organizacji, opiece oraz prowadzeniu zajęć ruchowych pozalekcyjnych lub sportowo-rekreacyjnych.	<b>4</b>
<b>Suma godzin:</b>		<b>60</b>

## **DOKUMENTACJA**

### **I. Protokół** (dotyczący struktury organizacyjnej placówki)

1. Liczba oddziałów i uczniów, klas IV-VI.
2. Organizacja opieki zdrowotnej.
3. Liczba i zasady funkcjonowania Zespołów Samokształceniowych (w szkole).
4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzicami.
5. Baza szkolna (liczba budynków, klas, pracowni).
6. Dodatkowe uwagi i spostrzeżenia własne związane z organizacją i funkcjonowaniem szkoły.
7. Program wsparcia pedagogiczno-psychologicznego ucznia (pedagog, psycholog szkolny).
8. Działalność pozalekcyjna - świetlica szkolna, zajęcia pozalekcyjne.
9. Inne uwagi i spostrzeżenia studenta.

(zamieść poniżej)



## **PROTOKOŁY Z OBSERWACJI ZAJĘĆ (HOSPITACJE)**

Hospitacja zajęć w szkole lub organizowanych przez instytucje zajęć umożliwi Ci zapoznanie się z reakcjami i zachowaniami dzieci, młodzieży i dorosłych z metodami i formami pracy nauczycieli oraz czynnościami pedagogicznymi podejmowanymi przez nich w trakcie realizacji celów i zadań.

Spostrzeżenia, ocenę oraz uwagi odnośnie do przebiegu lekcji (zajęć lub imprez) należy wpisać do formularza hospitacyjnego. Lekcję zajęcia lub imprezę możesz hospitować pod dowolnie przez siebie wybranym kątem.

W tym celu przed przystąpieniem do hospitacji określ dokładnie jej cel oraz elementy jakie będziesz analizował (-ła), a następnie przystąp do zapisu przebiegu zajęć. Staraj się hospitować lekcje u kilku prowadzących, analizując różne zagadnienia i problemy.

Chcąc dokładnie i rzetelnie ocenić analizowane zagadnienia, będziesz musiał(a) czasami uzupełnić swoje spostrzeżenia o dodatkowe informacje, które możesz zebrać wśród uczniów, studentów, dorosłych lub kadry (wywiad). Poczynione obserwacje powinny być wykorzystane przy opracowywaniu raportu. Pamiętaj, że wszystkie hospitacje muszą być zapowiedziane i uzgodnione z dyrektorem szkoły lub instytucji oraz osobami prowadzącymi zajęcia.

### **Zagadnienia związane z hospitacją lekcji:**

#### **I. ORGANIZACJA LEKCJI:**

1. Przygotowanie miejsca, przyrządów i przyborów do zajęć
2. Wykorzystanie przyborów i przyrządów
3. Podział i rozmieszczenie grup ćwiczebnych
4. Przestrzeganie bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych
5. Realizacja tematu i zadań lekcji.

#### **II. POSTAWA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ RUCHOWYCH.**

1. Zainteresowanie lekcją
2. Aktywność uczniów w czasie lekcji
3. Reagowanie na sygnały nauczyciela
4. Sprawność ruchowa uczniów

#### **UWAGA:**

Wybierz jeden element z wymienionych zagadnień. W metryczce protokołu wpisz temat lekcji, klasę, datę oraz wybrane do obserwacji zagadnienie. W pierwszej rubryce protokołu hospitacyjnego wpisujesz opis ćwiczenia, formułowane przez nauczyciela zadania czyli krok po kroku notujesz przebieg lekcji.

W drugiej rubryce wpisujesz uwagi odnośnie wybranego przez Ciebie zagadnienia.

**1. PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ....., nr.....**

*/wpisujemy rodzaj hospitowanych zajęć, np. wychowania fizycznego/*  
/Data ..... Liczba dzieci ..... Prowadzący.....

Hospitowany problem nr .....Punkt.....

Temat:.....

Cele/zadania zajęć: .....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena</b>
	<p style="text-align: right;"><u>Podpis opiekuna</u></p>

**2.PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ....., nr.....**

Data ..... */proszę wpisać rodzaj hospitowanych zajęć, np. wychowania fizycznego/*  
Liczba dzieci ..... Prowadzący.....

Hospitowany problem nr .....Punkt.....

Temat:.....

Cele/zadania zajęć: .....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena</b>
	<p style="text-align: right;"><u>Podpis opiekuna</u></p>

**3.PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ....., nr.....**

*/proszę wpisać rodzaj hospitowanych zajęć, np. lekcji wychowania fizycznego/*

Data ..... Liczba dzieci ..... Prowadzący.....

Hospitowany problem nr .....Punkt.....

Temat:.....

Cele/zadania zajęć: .....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena</b>
	<p style="text-align: right;"><u>Podpis opiekuna</u></p>

**4. PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ....., nr.....**

*/proszę wpisać rodzaj hospitowanych zajęć, np. wychowania fizycznego, pogadanki/*

Data ..... Liczba dzieci ..... Prowadzący.....

Hospitowany problem nr .....Punkt.....

Temat:.....

Cele/zadania zajęć: .....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena</b>
	<p style="text-align: right;"><u>Podpis opiekuna</u></p>

# 1.PROTOKÓŁ HOSPITACJI LEKCJI WYCHOWAWCZEJ.....

Data ..... Liczba dzieci ..... Prowadzący.....

Hospitowany problem nr .....Punkt.....

Temat:.....

Cele/zadania zajęć: .....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena</b>
	<p style="text-align: right;"><u>Podpis opiekuna</u></p>

### **Sprawozdania z czterech asyst. ASYSTY**

Przed przystąpieniem do samodzielnego prowadzenia zajęć ruchowych w wybranych klasach powinieneś asystować nauczycielowi prowadząc pod jego kierunkiem i nadzorem wybrane części lekcji (wstępną, główną i końcową). Przed prowadzeniem musisz dowiedzieć się od nauczyciela, jaki będzie temat zajęć oraz jakie zadania chce realizować. Biorąc to pod uwagę opracowujesz w zeszycie scenariusz/plan do prowadzenia wybranej części lekcji. Pamiętaj, że przygotowaną przez Ciebie część zajęć należy omówić wcześniej z nauczycielem.

(tu dołącz)

## SCENARIUSZE

### SCENARIUSZ LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 1

DATA.....

Klasa: .....

Miejsce ćwiczeń: .....

Liczba ćwiczących.....

Cel lekcji:

.....  
.....

Temat lekcji:

.....  
.....

Przybory.....

przyrządy:.....

#### CZĘŚĆ WSTĘPNA

Tok zajęć/ zadania lekcji		Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
Cel zadania	Treść zadania			



--	--	--	--	--

**ANALIZA I WNIOSKI:**

**Podpis opiekuna:**

# SCENARIUSZ LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 2

DATA.....

Klasa: .....

Miejsce ćwiczeń: .....

Liczba ćwiczących.....

Cel lekcji:

.....  
.....

Temat lekcji:

.....  
.....

Przybory.....

przyrządy:.....

## CZĘŚĆ GŁÓWNA

Tok zajęć/ zadania lekcji		Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
Cel zadania	Treść zadania			

--	--	--	--	--

**ANALIZA I WNIOSKI:**

**Podpis opiekuna:**

# SCENARIUSZ LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

NR 3

DATA.....

Klasa: .....

Miejsce ćwiczeń: .....

Liczba ćwiczących.....

Cel lekcji:

.....  
.....

Temat lekcji:

.....  
.....

Przybory.....

przyrządy:.....

## CZĘŚĆ KOŃCOWA

Tok zajęć/ zadania lekcji		Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
Cel zadania	Treść zadania			

--	--	--	--	--

**ANALIZA I WNIOSKI:**

**Podpis opiekuna:**

**SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYCHOWAWCZEJ:**

**(zanim przystąpisz do sprawozdania omów i przeanalizuj razem z Opiekunem praktyk wybraną sytuację wychowawczą)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ZALICZENIE PRAKTYKI**  
**OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**  
 (ocena Opiekuna sprawującego nadzór z ramienia Zakładu Pracy)

Zakładane efekty uczenia się	Stopień spełnienia kryterium (zaznaczyć znakiem X)					
	ndst	dst	+ dst	db	+ db	bdb
K_W14						
K_W38						
K_W39						
K_U41						
K_U42						
K_U43						
K_K19						

**Ocena końcowa )\*:**

Inne spostrzeżenia i uwagi .....

.....  
 .....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk z placówki

)\* Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów kształcenia, zgodnie z następującą skalą:

- powyżej 4,75      bardzo dobry      (5,0)
- 4,25 - 4,74      dobry plus (4,5)
- 3,75 - 4,24      dobry      (4,0)
- 3,25 - 3,74      dostateczny plus(3,5)
- 2,75 - 3,24      dostateczny      (3,0)
- poniżej 2,75      niedostateczny      (2,0)

.....  
 podpis Opiekuna Praktyk  
 z ramienia Uczelni KPSW

**UWAGI I OCENA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO Z UCZELNI**

.....  
 .....

**OCENA KOŃCOWA:** .....

.....  
 Podpis Opiekna/Kordynatora KPSW

Jelenia Góra.....







